



SPRAWOZDANIE

ze spotkania Zespołu Zarządzającego projektu „Łuk Południowego Bałtyku”

Gdańsk-Sobieszewo, 14.04.2004

W spotkaniu wzięli udział:

- | | |
|------------------------|---|
| 1. Daniel Kaszubowski | Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Koordynator Projektu |
| 2. Radomir Matczak | Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Kierownik Projektu |
| 3. Tomasz Parteka | Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego |
| 4. Małgorzata Fiedczak | Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego |
| 5. Hanna Jędrasik | Warmińsko-Mazurskie Biuro Planowania Przestrzennego w Olsztynie |
| 6. Lidia Wójtowicz | Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego |
| a także: | |
| 7. Lech Michalski | Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego |
| 8. Feliks Pankau | Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego |
| 9. Anna Paczkowska | Warmińsko-Mazurskie Biuro Planowania Przestrzennego w Olsztynie |

Spotkanie zostało poświęcone następującym zagadnieniom:

1. II kwartalny oraz zbiorczy raport finansowy projektu;
2. Uzgodnienie zakupów sprzętu i oprogramowania;
3. Podsumowanie dotychczasowego przebiegu projektu;
4. Zakres tematyczny ewentualnej II edycji projektu;
5. Organizacja i zakres tematyczny warsztatu regionalnego w dniu 18.05.04;
6. Konferencja końcowa projektu;
7. Terminy kolejnych spotkań.

II kwartalny oraz zbiorczy raport finansowy projektu

Przedstawiony został II kwartalny raport finansowy projektu za okres od 01.01.04 do 31.03.04 oraz zbiorczy raport obejmujący wszystkie wydatki projektu do 31.03.2004. Omówiono w szczególności strukturę wydatków w ramach wkładu własnego oraz dotacji PHARE. Analiza bieżącej struktury wkładu własnego oraz propozycje wydatków do końca trwania projektu wskazują na **brak zagrożenia niewykorzystaniem wkładu własnego**.

Postanowiono, że – oprócz pierwotnie planowanych wydatków (koszty stałe, zakup oprogramowania, koszty przejazdu) – do wkładu własnego województw zachodniopomorskiego i warmińsko-mazurskiego zostanie zaliczona odpowiednio organizacja lutowej konferencji w Szczecinie (19-20.02.04) oraz warsztatu w Olsztynie (18.05.04).

Omówiono strukturę wydatków w pozostałych kategoriach budżetu. Wskazane zostały dwie pozycje budżetowe, które mogą pozostać **niewykorzystane**: podróże i delegacje zagraniczne. Ich łączna wartość to **około 15 tys. euro**. W celu zagospodarowania tych środków zaproponowano organizację **zagranicznego wyjazdu studyjnego** do Obwodu Kaliningradzkiego i na Łotwę w lipcu br. Kwestia ta będzie przedmiotem ustaleń z Podmiotem Kontraktującym.

Przedstawiona została struktura wydatków dotyczących organizacji konferencji oraz zakupu usług i ekspertyz. W pozycji **studia i badania** pozostaje **niewykorzystana kwota około 16 tys. euro**, którą można przeznaczyć na realizację dodatkowych opracowań uzupełniających i rozszerzających dotychczasowe prace. **Propozycje** w tym zakresie należy przedstawić **do końca kwietnia br.**



Zestawienie wydatków związanych z organizacją **spotkań i konferencji** wskazuje na konieczność przeznaczenia na ten cel **dodatkowego 1000 euro**, przeniesionego z pozycji „podróże zagraniczne”.

Dla lepszego wykorzystania środków przeznaczonych na wynagrodzenie koordynatora sporządzony zostanie **aneks do umowy dotacyjnej**, umożliwiający włączenie składek płaconych przez pracodawcę do kosztów projektu.

Ze względu na konieczność ściślejszej kontroli nad wydatkami projektu zbiorcze **zestawienie finansowe** będzie – począwszy od kwietnia br. – sporządzane **co miesiąc**.

Istotny dla pełnego wykorzystania dostępnych środków jest fakt, że udało się **przedłużyć czas realizacji projektu o 1 miesiąc**, czyli do 31 lipca br.

Zakup sprzętu i oprogramowania

Przedstawiono propozycje zakupu oprogramowania GIS oraz sprzętu komputerowego. Zdecydowano o zakupie 3 pakietów MapInfo wraz z wersją aktualizacyjną dla starszych wersji. Wprowadzono drobne zmiany w propozycji zakupu tonerów do drukarek. Zatwierdzono specyfikację techniczną komputerów. Wszystkie zakupy będą sfinalizowane **do końca kwietnia br.**, następnie nastąpi przekazanie komputerów i materiałów eksploatacyjnych do województw.

Podsumowanie dotychczasowego przebiegu projektu

Ze względu na **istotne opóźnienia** w realizacji ekspertyz cząstkowych ustalono ostateczny termin ich odbioru **na 23 kwietnia br.** Dotyczy to opracowania narzędzia oceny oddziaływania inwestycji drogowych, analiz sieci osadniczej oraz inwentaryzacji inwestycji towarzyszących inwestycjom drogowym.

Zakres tematyczny ewentualnej II edycji projektu

Podjęta została III runda dyskusji na temat merytorycznego zakresu ewentualnej kontynuacji projektu.

Zasadniczym celem II edycji projektu powinno być uszczegółowienie i pogłębienie zagadnień (rezultatów) realizowanych (osiągniętych) w ramach toczącej się współpracy. **Największe znaczenie** powinny mieć instrumenty pobudzania **endogenicznego potencjału** obszaru Łuku oraz wzmocnienie pozytywnych oddziaływań regionalnych tworzącego się morsko-ładowego **korytarza transportowego**. Uzasadnione jest również uwzględnienie szczególnej roli **aglomeracji** jako biegunów wzrostu realnie kształtujących procesy społeczno-gospodarcze obszaru Łuku.

Szczegółowo omówiono docelowy **układ partnerów** projektu. Pojawiła się idea, aby dotychczasową grupę poszerzyć o **partnerów szwedzkich**, w związku z tym, że Szwecja już ma i będzie miała jeszcze większy wpływ na procesy gospodarcze w *Strefie Rozwojowej Południowego Bałtyku*, a także ze względu na możliwość pogłębionej wymiany doświadczeń w dziedzinie samorządowej.

Uczestnicy spotkania zobowiązali się do **pilnego dostarczenia listy instytucji**, które mogłyby stać się potencjalnymi partnerami (zagranicznymi i krajowymi) II edycji projektu.



Organizacja i zakres tematyczny warsztatu regionalnego w dniu 18.05.04

Wyniki warsztatu będą punktem wyjścia do sformułowania **założeń strategii marketingowej Strefy Rozwojowej Południowego Bałtyku**, jak również 2-3 koncepcji **kampanii promocyjnej Strefy**.

Ustalono zagadnienia będące podstawą warsztatu:

1. Identyfikacja (wspólnych) **wyzwań** stojących przed polskimi regionami nadmorskimi.
2. Identyfikacja (wspólnych) **interesów**, jakie polskie regiony nadmorskie mają wobec innych regionów w kraju oraz wobec regionów innych państw bałtyckich i europejskich
3. Identyfikacja możliwych kierunków wspólnych **działań** w ramach określonych obszarów współpracy.

Cele i założenia warsztatu przedstawione są szczegółowo w **załączniku** do niniejszego sprawozdania.

Niezwykle ważny jest właściwy dobór uczestników tego warsztatu, dlatego przedstawiciele województw zobowiązali się do **pilnego dostarczenia listy potencjalnych uczestników**.

Konferencja końcowa projektu

Potwierdzony został ostateczny termin i miejsce organizacji konferencji końcowej projektu. Odbędzie się ona w dniach **24-25 czerwca br.** w Hotelu Rzemieślnik w **Gdańsku**. Przygotowane zostało już wstępne zawiadomienie o konferencji, które zostało umieszczone na stronach internetowych projektu.

Bardzo istotne jest zapewnienie **udziału Marszałków województw** w konferencji. Czynione są także starania, aby na konferencję przybył **wiceminister** ds. rozwoju regionalnego **Meklemburgii Pomorza Przedniego**.

Oczekuje się, że w trakcie konferencji zostanie podpisane **Porozumienie Marszałków** oparte na rezultatach projektu i dotyczące dalszej współpracy.

Terminy kolejnych spotkań

Potwierdzono następujący harmonogram spotkań projektowych:

28.04 (Olsztyn)	spotkanie z wykonawcą studiów przedwykonawczych,
29.04 (Gdańsk)	spotkanie z wykonawcą studiów przedwykonawczych
30.04 (Szczecin)	spotkanie z wykonawcą studiów przedwykonawczych
18.05 (Olsztyn)	warsztaty regionalne, Hotel Warmiński
19.05 (Wierzba)	międzynarodowe seminarium projektu, ośrodek PAN
24-25.06 (Gdańsk)	konferencja końcowa projektu, Hotel Rzemieślnik

Sporządził:

Daniel Kaszubowski

19 kwietnia 2004

Zatwierdził:

Radomir Matczak

Załącznik. Założenia i cele warsztatu regionalnego w Olsztynie (18.05.04)